

Intervento SRG01 – Sostegno gruppi operativi PEI AGRICOLTURA

FAQ - Frequently Asked Questions

D) Cosa si intende per impresa agroalimentare ai sensi del bando?

R) Per impresa agroalimentare si intende l'insieme di tutte le imprese attive nella **produzione di prodotti finiti e semilavorati** attraverso la lavorazione e la trasformazione di prodotti provenienti da attività primarie quali l'agricoltura, la zootecnica, destinati al consumo più o meno immediato da parte degli esseri umani. In codice ATECO è il 10.xx [Settori economici e codici ATECO – Camera di Commercio delle Marche](#).

D) I Comuni, le scuole, le comunità montane, i consorzi di bonifica possono partecipare al progetto?

R) SI, ai sensi del capitolo 5.1.1 del bando punto e).

D) un partner può far parte del GO se non ha nessuna spesa prevista a suo carico?

R) NO

D) relativamente alla priorità A3, la % d'investimento si riferisce al valore di acquisto degli impianti o alla loro quota di ammortamento?

R) Fa riferimento all'imponibile del valore dell'investimento indicato nel documento giustificativo di spesa e non all'ammortamento che varia in base alla tipologia e serve esclusivamente per il calcolo dell'aiuto.

D) relativamente alla priorità A3, nel calcolo è ammissibile anche la spesa del noleggio degli investimenti?

R) NO, si prende come valore solamente il valore degli acquisti.

D) Per "evento informativo" indicato tra le attività divulgative obbligatorie di cui al capitolo 5.1.3 cosa si intende?

R) Per "evento informativo" si intende gli incontri informativi con la presenza di un referente del progetto finalizzati alla comunicazione dell'andamento del progetto il cui costo UCS è pari ad € 220,00. L'evento non ha una durata minima e può essere svolta anche on line.

D) L'eventuale risultato positivo della sperimentazione (nuovi macchinari, processi, metodi) può essere brevettato dal GO?

R) SI ma solo alla fine del progetto ed i costi non sono ammissibili all'aiuto all'interno del progetto.

D) Il bando prevede che per le sole attività di consulenza necessarie allo svolgimento di attività rientranti nella voce categoria B. "Costi diretti specifici del progetto" è possibile utilizzare il costo standard (UCS) pari a 62,00 €/h utilizzando i massimali e le regole dettate dall'intervento SRH01 del CSR Marche, quali sono le regole ed i massimali?

R) Per le "regole dettate dall'intervento SRH01 del CSR Marche" si fa riferimento solamente alle seguenti condizioni:

- **Il beneficiario è l'organismo di consulenza e quindi obbligatoriamente questo dovrà essere partner del GO;**
- Le attività sono quelle previste dal Reg. UE 2115/2021 art. 15 paragrafo 2 e svolte all'interno dell'attività inserita nella categoria B. "Costi diretti specifici del progetto" del bando SRG01;
- L'aiuto massimo per singola consulenza non potrà superare € 2.500,00;
- Il consulente dovrà essere iscritto nel Registro Unico nazionale dei prestatori di servizi di consulenza

Si precisa altresì che è possibile attivare, se necessario, più di una consulenza all'interno dello stesso progetto.

D) I partner non agricoli, non forestali, non agroalimentari devono avere una sede operativa nella Regione Marche?

R) NO, devono avere la sede all'interno del territorio della UE, si precisa comunque che le prove di campo devono essere svolte all'interno del territorio della Regione Marche.

D) Se si vuole partecipare ad una fiera di settore con uno STAND dedicato e svolgere un convegno all'interno dello STAND è possibile sommare per lo stesso evento più UCS della tabella "DIVULGAZIONE E TRASFERIMENTO DEI RISULTATI"?

R) SI, se per esempio una fiera dura 3 giorni è possibile moltiplicare l'UCS relativo alla voce "realizzazione sessioni pratiche" per 3 volte. Oltre a questo è altresì possibile caricare l'UCS alla voce "CONVEGNO" anche se svolto all'interno dello STAND.

NB - Gli UCS comprendono tutti i costi riferibili all'evento compreso il costo relativo al personale interno che organizza l'evento e/o che partecipa in qualità di moderatore e/o relatore e le missioni e trasferte degli stessi; comprendono inoltre i costi relativi al relatore e/o moderatore qualora non sia interno al gruppo operativo comprese le missioni e le trasferte dello stesso.

D) Relativamente al criterio C2, se viene affidato al capofila in via esclusiva l'attività di coordinamento quali sono le voci di spesa che il capofila dovrà prendere in carico al fine dell'assegnazione della priorità?

R) Di seguito le voci obbligatorie da imputare al capofila ai fini dell'assegnazione del punteggio massimo del criterio C2:

1. costi di formalizzazione del G.O. (spese notarili e legali per atto costitutivo e statuto);
2. costi di funzionamento e gestione del Gruppo Operativo;
- ~~3. missioni e trasferte legate al funzionamento e gestione del G.O;~~
4. personale dedicato alle attività di coordinamento e gestione amministrativa del progetto (comprese le spese generali);
5. spese relative all'animazione, ~~a riunioni ed incontri tra i partner~~, affitto locali;
6. spese per la cartellonistica obbligatoria per pubblicità del cofinanziamento FEASR (targhe e cartelloni)

Le uniche spese **esentate** sono le missioni fatte dai partner necessarie al raggiungimento del luogo previsto per la riunione del coordinamento (punto 3) e le ore dei partner (UCS) necessarie alla partecipazione della riunione di coordinamento (punto 5); tutte le altre spese (consulenti, dipendenti, affitto locali, notaio, cartellonistica obbligatoria ecc) devono essere a carico del capofila.

D) Relativamente al capitolo 7.3 del bando "Domanda di pagamento dell'anticipo" dopo l'approvazione della graduatoria e del contributo concesso per singolo GO, qual è l'importo per cui è possibile chiedere l'anticipo?

R) E' possibile chiedere l'anticipo fino al massimo del 50% dell'aiuto ammesso nella domanda di sostegno per tutte le categorie di spesa nel progetto.